

LAVORO/CONTRATTO/RELAZIONI SINDACALI

CONVENZIONE NAZIONALE IN MATERIA DI OUTPLACEMENT

Il 1° giugno 2001, l'ABI ha stipulato una Convenzione nazionale in materia di outplacement e di consulenza di transizione professionale per i dirigenti, in adempimento dell'impegno contenuto nel ccnl 1° dicembre 2000 per detto personale e della delibera assunta dal Comitato Esecutivo dell'Associazione nella riunione del 17 gennaio 2001.

Il contratto collettivo nazionale, infatti, prevede che "nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro ad iniziativa dell'azienda ex art. 2118 c.c., questa è tenuta ad attivare una procedura di outplacement, su richiesta dell'interessato e semprechè lo stesso non abbia avanzato ricorso al Collegio arbitrale ai sensi degli artt. 12 e 13. L'azienda terrà a proprio carico, per 4 mesi, l'importo della spesa da versare alla società di outplacement, individuata d'intesa fra l'azienda ed il dirigente interessato nell'ambito di quelle che abbiano aderito all'apposita Convenzione – che definisce anche gli standard di prestazione e di costo – stipulata dall'ABI".

Alla Convenzione – sottoscritta con l'Associazione Italiana Società di Outplacement (AISO), che presenta i requisiti di affidabilità necessari in materia – potranno aderire anche quelle Associazioni o Società che abbiano i requisiti stabiliti nella Convenzione stessa e si impegnino a rispettarla (in tal senso si segnala l'adesione del Consorzio CB e A).

In proposito, occorre ricordare che, dopo la stipula del contratto collettivo 1° dicembre 2000, le Parti nazionali hanno convenuto, con verbale di accordo sottoscritto il 15 febbraio 2001, i criteri e le modalità per l'eventuale fruizione da parte dei dirigenti – a loro carico – di un servizio di consulenza di transizione professionale successivo a quello di outplacement.

Tale accordo si era reso opportuno a seguito dell'intervento della l. n. 388 del 23 dicembre 2000, con la quale il legislatore ha precisato che per "supporto alla ricollocazione professionale", deve intendersi "l'attività effettuata su specifico ed esclusivo incarico del datore di lavoro cliente, ovvero in base ad accordi sindacali da soggetti surroganti il datore di lavoro, al fine di facilitare la rioccupazione nel mercato di prestatori di lavoro, singoli o collettivi, attraverso la preparazione, l'accompagnamento della persona e l'affiancamento della stessa nell'inserimento della nuova attività".

Successivamente con Decreto del Ministro del Lavoro del 18 aprile 2001, sono stati fissati i criteri per il rilascio del "provvedimento di accreditamento" dei soggetti che intendono effettuare ricerca, selezione del personale e appunto "supporto alla ricollocazione professionale"; in materia ha anche emanato una circolare, nella quale, in

particolare ha ricordato che la Convenzione OIL del 19 giugno 1997, n. 181, ratificata dall'Italia in data 1° febbraio 2000, prevede l'esercizio a titolo gratuito delle attività delle agenzie d'impiego privato (quindi mediazione privata, ricerca e selezione e supporto alla ricollocazione) per i prestatori di lavoro, tranne che per casi particolari.

La Convenzione ABI-AISO, infatti, prescrive a tali agenzie di non far sostenere ai lavoratori, direttamente o indirettamente, spese od altri costi, salva la possibilità di deroghe autorizzate dall'Autorità competente – nel caso italiano la Direzione Generale dell'Impiego – per alcune categorie di lavoratori stessi e per servizi specificamente identificati, nell'interesse dei lavoratori e previa consultazione delle Organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

In tale ottica ed in linea con le predette previsioni e con le indicazioni ministeriali deve essere interpretato il sopra citato verbale di accordo del 15 febbraio 2001 con il quale, nel richiamare gli impegni contrattuali in materia, le Parti nazionali hanno precisato che il servizio di consulenza di transizione professionale deve avere le seguenti caratteristiche:

- disciplina espressamente ed esclusivamente nell'ambito del contratto che l'azienda committente stipulerà con la società di outplacement;
- attivazione su richiesta del dirigente, da presentare non oltre due mesi dal completamento del servizio di outplacement;
- costo del servizio in cifra fissa e predeterminata in relazione alla retribuzione annua lorda del dirigente ed a carico del medesimo il quale metterà a disposizione dell'azienda l'importo relativo con modalità e criteri concordati direttamente fra l'interessato e l'azienda stessa.

Su tali basi, l'ABI ha dunque sottoscritto la Convenzione che, come previsto, contiene i requisiti standard di contenuto di qualità delle prestazioni che dovranno essere offerte dalle società di OTP al singolo dirigente interessato al fine di facilitarne il reinserimento nel mondo del lavoro, nonché i relativi costi certi e la durata del servizio di OTP che dovrà essere offerto in modo uniforme dalle Società che presentino i requisiti previsti dal citato D.M. 12 aprile 2001 e dalla Convenzione stessa.

Allegati
26-6-01

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DA PARTE DELLE SOCIETA' ADERENTI ALL'AISO DI SERVIZI DI OUTPLACEMENT E DI CONSULENZA DI TRANSIZIONE PROFESSIONALE IN RELAZIONE AL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO DEI DIRIGENTI DELLE AZIENDE ASSOCIATE ALL'ABI

Il 1° giugno 2001, in Roma

tra

- l'ABI - Associazione Bancaria Italiana

e

- l'AISO - Associazione Italiana Società di Outplacement

premessi che:

- nel contratto nazionale di lavoro dei dirigenti bancari del 1° dicembre 2000 è stata introdotta una norma in tema di outplacement, la quale prevede che: "Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro ad iniziativa dell'azienda ex art. 2118 c.c., questa è tenuta ad attivare una procedura di outplacement, su richiesta dell'interessato e semprechè lo stesso non abbia avanzato ricorso al Collegio arbitrale ai sensi degli artt. 12 e 13.
L'azienda terrà a proprio carico, per 4 mesi, l'importo della spesa da versare alla società di outplacement, individuata d'intesa fra l'azienda ed il dirigente interessato nell'ambito di quelle che abbiano aderito all'apposita Convenzione - che definisce anche gli standard di prestazione e di costo - stipulata dall'ABI";
- nel verbale di accordo del 15 febbraio 2001, l'ABI e le Organizzazioni sindacali interessate, hanno convenuto - anche ai sensi dell'art.10, comma quater, del D.Lgs. n. 469 del 23 dicembre 1997 (come modificato dall'art. 117, della l.n. 388 del 23 dicembre 2000) - i criteri e le modalità per la fruizione da parte del dirigente di un servizio di consulenza di transizione professionale successivo a quello di outplacement;
- il D.M. 18 aprile 2001 ha determinato - ai sensi dell'art. 117, comma 4, l. 388 del 23 dicembre 2000 - i criteri per l'accreditamento, presso la Direzione Generale per l'impiego del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, delle società che esercitano attività o di ricerca e selezione di personale o di supporto alla ricollocazione professionale (outplacement),

occorre, conseguentemente, contemplare:

- ◆ i requisiti standard di contenuto e di qualità delle prestazioni che dovranno essere offerti dalle società di outplacement (OTP) al singolo dirigente interessato, al fine di facilitare la rioccupazione dello stesso;
- ◆ i relativi costi certi e la durata del servizio che le società di outplacement uniformemente offriranno;
- ◆ l'incarico del servizio affidato alla società di outplacement specificamente ed esclusivamente da parte dell'Azienda bancaria, fermo quanto previsto dalla citata norma contrattuale in ordine alla scelta della società di OTP.

tutto ciò premesso, si conviene che:

1. La premessa forma parte integrante della presente Convenzione.
2. Le società di outplacement aderenti all'AISO – il cui elenco figura in calce alla presente Convenzione – offriranno al dirigente bancario, il cui rapporto di lavoro sia stato risolto da un'Azienda associata ad ABI ai sensi della previsione contrattuale citata in premessa, un servizio di outplacement (primo modulo) che sia conforme ai seguenti requisiti standard.

a) Contenuti del servizio

- ✓ Accoglienza;
- ✓ supporto di counseling (rafforzamento e motivazione);
- ✓ bilancio delle competenze (analisi e inventario dinamico dei punti di forza personali e professionali);
- ✓ test vari (ad esempio: analisi grafologica, test di personalità, test di interessi professionali);
- ✓ analisi del mercato del lavoro e delle relative opportunità;
- ✓ elaborazione di un progetto professionale coerente con il bilancio delle competenze e con l'analisi del mercato;
- ✓ formazione avanzata nella gestione di metodologie e strumenti personalizzati di comunicazione, relazione interpersonale e self marketing;
- ✓ validazione del progetto professionale, approccio al mercato, assistenza/sostegno per la campagna di ricerca di nuove opportunità professionali.

b) Requisiti delle società che forniscono il servizio (conformi al Regolamento di AISO)

- ✓ Accreditamento presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (Direzione Generale per l'impiego) ai sensi del D.M. 18 aprile 2001;
- ✓ Esercizio dell'attività di OTP da almeno 2 anni;
- ✓ disponibilità di una logistica propria e stabile (uffici e servizi di segreteria), dedicata al servizio di OTP e adeguata al relativo svolgimento;

- ✓ esperienza professionale, da parte di almeno uno dei titolari o direttori della società, maturata nel campo della selezione, gestione, formazione e sviluppo delle risorse umane, non inferiore a 10 anni;
- ✓ presenza, oltre al titolare o direttore, di almeno 2 consulenti a tempo pieno, operanti nella consulenza di "prosecuzione di carriera" da almeno 2 anni;
- ✓ disponibilità di capacità tecniche, risorse professionali e dimensioni tali da garantire il miglior risultato dell'incarico ricevuto;
- ✓ referenze favorevoli di incarichi significativi portati a termine;
- ✓ tenuta di un comportamento conforme al codice di etica e pratica professionale AISO.

c) Durata e luogo di prestazione del servizio - assistenza - strumentazione disponibile

- ✓ Il servizio viene prestato per la durata di 4 (quattro) mesi a partire dal conferimento dell'incarico, esclusivamente presso le sedi di una delle società di OTP;
- ✓ per tutta la sua durata il dirigente - per raggiungere i suoi obiettivi sulla base del profilo professionale, delle attese e di una sua partecipazione attiva - si avvarrà della qualificata assistenza dei consulenti della società di OTP, che cureranno che si raggiunga la necessaria e produttiva interrelazione/sintonia con il dirigente stesso;
- ✓ il dirigente potrà altresì disporre, presso gli uffici della società di OTP, dei servizi di segreteria, telefono, fax, fotocopiatrice, biblioteca, data base, collegamenti Internet.

d) Costi

Il costo del servizio, interamente a carico dell'azienda, è fissato, per ciascun dirigente interessato, forfettariamente sulla base di due fasce retributive dei dirigenti:

- ✓ per una retribuzione annua lorda fino a 150 (centocinquanta) milioni il costo sarà di L. 15 (quindici) milioni + IVA;
- ✓ per una retribuzione annua lorda superiore il costo sarà pari a L. 20 (venti) milioni + IVA.

Il pagamento dell'intero corrispettivo verrà eseguito anticipatamente in unica soluzione, dietro presentazione di fattura, preliminarmente all'inizio di fornitura del servizio al dirigente, salve diverse intese fra l'azienda e la società di OTP.

e) Scelta della società

L'azienda sceglierà, d'intesa con il dirigente interessato - sulla base dell'elenco delle società aderenti all'AISO (vedasi allegato) - la società di OTP del cui servizio si avvarrà il dirigente medesimo e con essa definirà i rapporti e procederà alla stipula del relativo contratto, secondo un modello standard che si allega alla presente.

Al fine di agevolare il dirigente che ravvisasse l'utilità di interventi integrativi di sostegno e assistenza successivi al predetto percorso di outplacement,

si conviene altresì:

di definire uno specifico servizio di consulenza di transizione professionale (secondo modulo) - fornito dalla stessa Società di outplacement che ha assicurato il primo modulo - di cui il dirigente interessato potrà fruire a sue spese e senza alcun ulteriore onere a carico dell'azienda. I contenuti, la durata e i costi di tale servizio sono stabiliti come di seguito indicato:

Contenuti

- ✓ Coaching individuale finalizzato a personalizzare e a rafforzare le azioni di transizione professionali;
- ✓ approfondimento e ulteriore sviluppo delle azioni intraprese nel corso del servizio di OTP;
- ✓ ampliamento della campagna di ricerca per sviluppare o diversificare la gamma delle opportunità professionali da valutare nella concretizzazione e avvio della nuova attività professionale e per il sostegno al suo consolidamento;
- ✓ assistenza e supporto relativi alle fasi precedente o immediatamente successiva al definitivo avvio della nuova attività professionale.

Durata

L'inizio è previsto non oltre 2 (due) mesi dopo il completamento del servizio di OTP; la durata sarà fissata in relazione al conseguimento degli obiettivi professionali concordati con il dirigente interessato.

Costi

Il costo del servizio è definito con gli stessi criteri del servizio di OTP, ossia sulla base dell'ultima retribuzione annua lorda del dirigente:

fino a 150 (centocinquanta) milioni	Lire 5 (cinque) milioni + IVA
oltre i 150 (centocinquanta) milioni	Lire 7 (sette) milioni + IVA

* * *

La società che fornisce i servizi di cui alla presente Convenzione è tenuta al rispetto delle norme del Codice di etica e pratica professionale - il cui testo viene allegato alla presente Convenzione - contenute nello Statuto e Regolamento dell'Associazione, oltreché di quanto definito nella presente Convenzione.

Nel rispetto delle norme vigenti in tema di tutela della "privacy" (L. 675/96 e successive modifiche e integrazioni), la società di OTP fornirà:

- all'azienda committente, al termine del servizio, un sintetico rendiconto sull'esito del percorso;
- all'ABI - per il tramite dell'AISO - dopo il primo anno e, successivamente, con periodicità semestrale, un prospetto aggregato di tutti i casi trattati nel periodo e dei relativi esiti.

Allo scadere dei due anni dalla entrata in vigore della presente Convenzione le Parti stipulanti si incontreranno per le opportune verifiche.

La presente Convenzione e le condizioni tutte fissate nella stessa hanno decorrenza dalla data di stipulazione e scadranno il 31 dicembre 2003.

Detta Convenzione si intenderà tacitamente rinnovata per un biennio e così successivamente qualora non venga disdettata almeno tre mesi prima di ciascuna scadenza.

Allegati:

1. Elenco delle Società aderenti all'AISO.
2. Codice di etica e pratica professionale delle Società aderenti all'AISO.
3. Modello standard di contratto.

LE SOCIETA' ADERENTI ALL'AISO

• **ALTERNATIVE srl – Gruppo COUTTS**

20145 Milano - Via Pier Capponi, 13 - Tel. 02-49.85.075 – Fax. 02-48.19.30.27

Responsabili: **Dott. Misciatelli delle Ripe / Dott. Gianfranco Quadrio**

E-mail: direzionemi@alternative-ccg.it

Sito: www.alternative-ccg.it

Collegamenti internazionali:

Coutts Consulting Group (Europa/Giappone/Canada) – Interim Services Inc. (USA)

Altre sedi e uffici in Italia:

40121 Bologna – P.zza dei Martiri, 5/2 – Tel. 051-25.40.74 – Fax. 051-25.34.67

Responsabile: **Dott. Massimo Fagiani**

E-mail: segreteriaibo@alternative-ccg.it

00184 Roma – Via Torino, 41 – Tel. 06-4882334 – Fax. 06-4823608

Responsabile: **Dott. Paolo Tordi**

E-mail: segreteriaarm@alternative-ccg.it

• **CORIUM srl**

20149 MILANO - Via Correggio, 19 - Tel. 02-48.01.43.17 – Fax. 02-48.02.25.72

Responsabile: **Dott. Roberto Manzoni**

E-mail: milano@corium-mi.it

Collegamenti internazionali: *European Career Partners – Manchester Partners International (USA/Canada)*

Altre sedi e uffici in Italia:

16123 Genova – Via Assarotti, 14/1 – Tel. 010-88.86.96 – Fax. 010-88.87.70

Responsabile: **Ing. Alfredo Ansaloni**

E-mail: ansaloni@corium-mi.it

00198 Roma – Via Savona, 78 – Tel. 06-84.13.222 – Fax. 06-85.53.725

Responsabile: **Dott. Aldo Peverini**

E-mail: roma@corium-mi.it

• **DBM ITALIA srl**

20124 Milano - Via Campanini, 6 - Tel. 02-673971.1 - Fax. 02-67397151

Responsabili: **Dott.ssa Lusvarghi/Dott. Lucio Zotta**

E-mail: chrdbma@tin.it - glusvarghi@dbm-chr.it

Sito: www.dbm-chr.it

Collegamenti internazionali: *Gruppo Drake, Bean & Morin*

Altre sedi e uffici in Italia:

16123 Genova - P.zza della Raibetta, 2 - Tel. 010-24.70.166 - Fax. 010-24.70.758

Responsabile: **Dott.ssa Billy Hoffmann**

E-mail: bhoffmann@dbm-chr.it

40128 Bologna - Via Marconi, 18 - Tel. 051-65.69.944 - Fax. 051-65.69.952

Responsabile: **Dott.ssa Francesca Murè**

E-mail: fmurè@dbm-chr.it - spiazzi@dbm-chr.it

35137 Padova - Via Savonarola, 217 - Tel. 049.8235852 - Fax. 049.8722703

Responsabile: **Dott.ssa Gabriella Lusvarghi**

10128 Torino - Via Assietta, 27 - Tel. 011-54.29.65 - Fax. 011-54.91.42

Responsabile: **Dott. Luca Barbaso**

E-mail: lbarbaso@dbm-chr.it

00136 Roma - P.zza Francesco Morosini, 12 - Tel. 06-39.73.24.49 - Fax. 06-39.72.7751

Responsabile: **Dott.ssa Gloria Bioni**

E-mail: dbmroma@dbm-chr.it - gbioni@dbm-chr.it

• **Eris OTP srl**

Responsabili: **Dr. Giuseppe Clerici / Dr.ssa Claudia Cattaneo**

20124 Milano - Via Pola 15 - Tel. 02-69007171 - Fax. 02 69007235

E-mail: info@erisotp.it

Sito: www.erisotp.it

Altra sede in Italia:

Firenze in allestimento

- **LEE HECHT HARRISON srl- Gruppo ADECCO**

Responsabile: **Dott. Mario De Luca**

20123 MILANO - Piazza Diaz 2 - Tel. 02-72010771 - Fax. 02-86984605

E-mail: mario.deluca@adecco.it

Sito: www.career.it

Collegamenti internazionali: *Lee Hecht Harrison (Europa - USA)*

Altra sede in Italia:

00185 Roma - via Sommacampagna 29 - Tel. 06-44340320 - Fax 06-47882114

Responsabile: **Dr.ssa Sonia Pacetti**

- **NUOVE OPPORTUNITA' srl**

35123 Padova - Via del Santo, 73 - Tel. 049-65.75.85 - Fax. 049-66.20.40

Responsabile: **Dott. Mario Rizzardi**

E-mail: posispd@tin.it

Altra sede in Italia:

20121 Milano - Via Conservatorio, 22 - Tel. 02-77.291 - Fax. 02-77.29.40

Responsabile: **Dott. Mario Bettanini**

E-mail: nuoveopportunita@iol.it

- **PROMOS CONSULTING srl**

00184 Roma - Via Milano, 52 - tel. 06-47.82.48.50 - Fax. 06-47.82.47.86

Responsabile: **Dott. Sergio Gasparoni**

E-mail: promcons@tin.it

Sito: www.promosconsulting.it

Collegamenti internazionali: *OI Partners*

Altre sedi in Italia:

20135 Milano V.le Sabotino, 19/2 - Tel. + Fax. 02-58.32.71.63

Responsabili: **Dott. Roberto Amodio / Ing. Carlo Rosina**

E-mail: promconsmi@interbusiness.it

80143 Napoli - C.tro Direzionale Edif E5 - Tel. 081-77.82.111 - Fax. 081-56.27.220

Responsabili: **Dott. Leonardo Albrizio / Dott. Vincenzo D'Avanzo**

- **WORK OUT srl**

20124 Milano - Via Cornalia, 19 - Tel. 02-67.07.12.51 - Fax. 02-67.07.12.54

Responsabile: **Dott. Fausto Fantini**

E-mail: workout@digibank.it

Sito: www.work-out.it

Collegamenti internazionali: *CareerNet Europe*

Altre sedi in Italia:

00184 Roma - Via S. Erasmo, 12 - Tel. 06-70.47.47.27 - Fax. 06-70.45.39.97

Responsabile: **Dott. Simone L. Fantini**

E-mail: workoutr@tin.it

10091 Alpignano (TO) c/o Alpignano Industrial Park S.S. 24 Km. 16,2 - Tel. 011-96.65.813
- Fax. 011-96.64.863

Responsabile: **Dott. Mauro Accornero**

E-mail: to.workout@libero.it

- **AISO/Assolombarda**

Via Pantano 9

20123 Milano

Tel. 02 58370.432 - Fax. 0258305050

CODICE DI ETICA E PRATICA PROFESSIONALE DELLE SOCIETA' ADERENTI AD AISO

Ogni società associata ad AISO dovrà:

- Accettare incarichi di OTP esclusivamente da parte di una Azienda e per i quali si ritiene competente.
- Assegnare il lavoro globalmente e nelle sue parti al personale idoneo a svolgerlo nel migliore dei modi, al fine di garantire un elevato indice qualitativo delle prestazioni.
- Impegnarsi a mantenere un alto livello di professionalità e integrità in tutte le proprie attività sia nei confronti delle Aziende clienti che dei Candidati, assicurare lo sviluppo professionale dei propri consulenti, verificare la qualità dei servizi resi ai clienti ed il rispetto del comportamento etico.
- Mantenere, nello svolgimento degli incarichi assunti, quei requisiti di dignità, indipendenza ed obiettività indispensabili all'esercizio professionale dell'attività di consulenza e curare, altresì, che gli stessi siano salvaguardati anche dai propri collaboratori.
- Essere sempre consapevole del duplice rapporto che essa intrattiene con l'Azienda cliente o con il/i candidato/i e, quindi, svolgere l'incarico senza compromettere gli interessi di una parte a favore dell'altra.
- Rispettare - obbligo esteso a tutti i dipendenti e collaboratori fissi ed occasionali - la natura confidenziale delle informazioni comunicate sia dall'Azienda cliente sia dal Candidato e far sì che ogni "informazione privilegiata" non sia comunicata a nessun altro soggetto senza una specifica autorizzazione né possa essere utilizzata a vantaggio proprio o di terzi.
- Non comprendere, nel novero delle proprie attività, quelle di ricerca e selezione.

MODELLO STANDARD DI CONTRATTO

Programma Individuale di Outplacement e consulenza di transizione professionale

(Convenzione ABI - CCNL Dirigenti)

tra la Società (Associata AISO):

e l'Azienda Bancaria (Associata ABI):

e relativo al signor:

A) Programma individuale di outplacement

1. Quadro di riferimento
2. Contenuti del servizio
3. Condizioni economiche

B) Consulenza di transizione professionale

1. Quadro di riferimento
2. Contenuti del servizio
3. Condizioni economiche

Codice di Etica Professionale

A) Programma individuale di outplacement

1. Quadro di riferimento

In forza del CCNL dei Dirigenti Bancari (1/12/2000) il signor ha richiesto all'Azienda l'attivazione di una procedura di outplacement nell'ambito della Convenzione ABI/AISO del 1° giugno 2001 ed è stato concordemente deciso di affidare l'incarico alla Società che lo ha accettato con la sottoscrizione del presente programma individuale di OTP.

2. Contenuti del Servizio

2.1. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL PROGRAMMA

Il candidato sarà addestrato, assistito e consigliato dai consulenti di OTP che opereranno con lui senza limiti di tempo, per la durata di quattro mesi a partire dalla data di conferimento dell'incarico, esclusivamente presso le sedi della società di outplacement.

Durante tutto questo periodo il candidato avrà un posto per lavorare e potrà utilizzare i servizi di segreteria, telefono, fax, fotocopiatrice, documentazione, biblioteca, data base, collegamenti Internet e supporti audiovisivi.

I consulenti aiuteranno il candidato a conoscersi meglio, a definire realistici obiettivi professionali, ad identificare opportunità ed operare scelte consapevoli nella ricerca di una nuova attività: in altre parole a "gestire la sua futura carriera", in base al profilo professionale, alle attese e alla partecipazione attiva al programma.

I contenuti del servizio, dopo la fase di accoglienza, sono quindi:

- supporto di counseling (rafforzamento e motivazione);
- bilancio delle competenze (analisi e inventario dinamico dei punti di forza personali e professionali);
- test vari sulla personalità e sugli interessi professionali e loro restituzione;
- analisi del mercato professionale e delle relative opportunità;
- elaborazione di un progetto professionale coerente con il bilancio delle competenze e con l'analisi del mercato;
- formazione avanzata nella gestione di metodologie e strumenti personalizzati di comunicazione, relazione interpersonale e self-marketing;
- validazione del progetto professionale, approccio al mercato, assistenza/sostegno per la campagna di ricerca di nuove opportunità professionali.

2.2. FEEDBACK

Nel rispetto della legge 675/96 e successive modifiche e integrazioni, la società di OTP fornirà all'azienda committente, al termine dei 4 mesi del servizio, un sintetico rendiconto sull'esito del percorso e all'AIISO i dati occorrenti per la compilazione del prospetto aggregato da trasmettere periodicamente all'ABI.

3. Condizioni economiche

Il programma di cui al punto 2 inizierà nel corso del mese di con il primo incontro tra il candidato e i consulenti.

L'onorario a carico dell'azienda per l'intero programma è stabilito forfettariamente in L. (15 o 20 milioni a seconda della retribuzione fino a o superiore a 150 milioni) + I.V.A., che sarà fatturato all'inizio del programma.

Il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione al ricevimento della fattura e comunque prima dell'inizio del programma (salve diverse intese fra l'azienda e la Società di OTP).

B) Consulenza di transizione professionale

1. Quadro di riferimento

Al termine del programma individuale di OTP previsto nel contratto dei dirigenti bancari (1/12/2000) e dalla Convenzione ABI/AISO del 1° giugno 2001, il dirigente che ne ravvisi l'opportunità potrà completare il proprio percorso fruendo, presso la stessa società di OTP, di un successivo programma di "transizione professionale", consistente in interventi integrativi di sostegno ed assistenza, con i contenuti ed alle condizioni già prefigurate nella citata Convenzione ABI/AISO e che vengono richiamate integralmente nei successivi punti 2 e 3. L'attivazione di tale servizio avverrà solo su ulteriore e specifica conferma che l'Azienda a ciò interessata dal dirigente - darà alla società di OTP entro e non oltre due mesi dal completamento del percorso di OTP, di cui alla parte A) del presente contratto.

2. Contenuti del Servizio

ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL PROGRAMMA

Il candidato sarà seguito dai consulenti di OTP che opereranno con lui per una durata che sarà fissata in relazione al conseguimento degli obiettivi professionali concordati con il dirigente interessato ed esclusivamente presso le sedi della società di outplacement.

Durante tutto questo periodo il candidato avrà un posto per lavorare e potrà utilizzare i servizi di segreteria, telefono, fax, fotocopiatrice, documentazione, biblioteca, data base, collegamenti Internet, e supporti audiovisivi.

I contenuti del servizio sono:

- ◆ coaching individuale finalizzato a personalizzare e a rafforzare le azioni di transizione professionale;
- ◆ approfondimento e ulteriore sviluppo delle azioni intraprese nel corso del servizio di OTP;
- ◆ ampliamento della campagna di ricerca per sviluppare o diversificare la gamma delle opportunità professionali da valutare nella concretizzazione e avvio della nuova attività professionale e per il sostegno al suo consolidamento;
- ◆ assistenza e supporto relativi alla fase precedente o immediatamente successiva al definitivo avvio della nuova attività professionale.

3. Condizioni economiche

L'onorario per l'intero programma, a carico del dirigente interessato, è di L. (5 o 7 milioni a seconda della retribuzione fino a o superiore a 150 milioni) + I.V.A., che sarà fatturato all'inizio del programma.

Il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione al ricevimento della fattura e comunque prima dell'inizio del programma.

* * *

Codice di etica e pratica professionale

La società di OTP si conforma in tutto al Codice di etica e pratica professionale unito alla Convenzione ABI/AISO del 1° giugno 2001 e riportato in allegato al presente accordo.

Tutte le informazioni riguardanti l'attività e gli interessi dei Clienti e dei Candidati dovranno essere coperte dal segreto professionale e rispettare le norme in tema di tutela dei dati personali.

* * *

Per quant'altro non specificamente indicato si fa riferimento alla Convenzione ABI/AISO del 1° giugno 2001.