

SERVIZIO SEDA: ISTRUZIONI PER L'ADESIONE, VARIAZIONE O CANCELLAZIONE DA PARTE DEI PSP

Pagina 2 - Istruzioni

Istruzioni	Riferimenti PSP	Adesione/Variazione	Cancellazione
<p>Si forniscono le istruzioni per una corretta navigazione del presente applicativo web, utili per concludere con successo i processi di adesione, variazione o cancellazione al/dal servizio SEDA. Nella pagina "Riferimenti del PSP" il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) deve indicare le seguenti informazioni di propria pertinenza: denominazione sociale, codice fiscale e partita IVA, sede legale, estremi di un proprio referente e i dati relativi all'Ufficio preposto alla gestione dei reclami. Tutte le informazioni fornite dal PSP sono pubblicate nella "Tabella dei PSP aderenti al servizio SEDA" e possono essere variate nel rispetto del calendario pubblicato sul sito www.abi.it al link: https://www.abi.it/Pagine/Mercati/Sistemipagamento/Sepa/AOS%20SEDA/AOS_SEDA.aspx</p> <p>La pagina "Adesione/Variazione" consente al PSP di aderire al servizio SEDA o, qualora il PSP abbia già aderito al servizio, di variare le informazioni in precedenza fornite. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- ai fini dell'adesione al servizio SEDA il PSP non ancora aderente deve obbligatoriamente compilare tutte le informazioni richieste;- ai fini della variazione delle informazioni di adesione al servizio SEDA il PSP già aderente al servizio (che visualizza le indicazioni in precedenza fornite) può segnalare la variazione di una o più di tali informazioni. <p>La pagina "Cancellazione" consente al PSP di recedere dal servizio SEDA fornendo, qualora presente, indicazione dei dati relativi al PSP subentrante (denominazione, codice ABI e codice BIC).</p> <p>La pagina "Fine" fornisce al PSP la conferma della chiusura del processo avvenuta con successo.</p> <p>Le richieste di adesione, variazione o cancellazione disposte dal PSP hanno validità nella prima data utile, nel rispetto del calendario predefinito e pubblicato sul sito ABI al link https://www.abi.it/Pagine/Mercati/Sistemipagamento/Sepa/AOS%20SEDA/AOS_SEDA.aspx.</p> <p>Si consiglia di leggere il documento "FAQ" in cui sono fornite utili indicazioni in riferimento alle domande più frequenti relative all'adesione al servizio SEDA e alle modalità con cui completare correttamente l'iter di segnalazione delle informazioni relative all'adesione, variazione e cancellazione dallo stesso.</p>			

Istruzioni	Riferimenti PSP	Adesione/Variazione	Cancellazione
------------	-----------------	---------------------	---------------

Indicare tutte le informazioni obbligatorie di propria pertinenza: "Denominazione sociale", "Codice fiscale", "Partita IVA", "Sede legale", "Referente del servizio SEDA" cui rivolgersi, in prima istanza, per ogni occorrenza che attenga al servizio SEDA (inclusi aspetti che attengono alla fatturazione dei corrispettivi), "Dati dell'Ufficio reclami". Confermare la presa visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13, D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Riferimenti PSP

Denominazione Sociale (*):

Codice Fiscale (*):

Partita IVA (*):

SEDE LEGALE

1. Indirizzo – Via (*):

CAP (*):

Città (*):

Paese (*):

REFERENTE SERVIZIO SEDA

2. Cognome e nome (*):

3. Ufficio (*):

4. E-mail (*):

5. Telefono (*):

6. Fax n.

DATI DELL'UFFICIO RECLAMI

7. Indirizzo di posta ordinaria – Via (*):

CAP (*):

Città (*):

Paese (*):

8. Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – E-mail:

Informativa ai sensi dell'art.13, Regolamento 679/2016

Si informa che il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato dall'ABI, in qualità di titolare del trattamento, in osservanza delle previsioni del Regolamento 679/2016, ivi compreso il profilo della sicurezza, con modalità anche informatiche ed esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente questionario e comunque per il tempo strettamente necessario al

raggiungimento di dette finalità. I suoi dati personali verranno pubblicati sul sito www.abi.it nella sezione Mercati/sistemi di pagamento/sepa/Aos SEDA, nell'ambito delle informazioni consultabili dagli altri PSP nonché dalle imprese creditrici che partecipano al servizio SEDA per questioni attinenti il servizio.

Per il trattamento dei suoi dati personali è necessario il suo consenso, che Lei è libero di dare o meno e che può, comunque, revocare in qualsiasi momento. L'eventuale rifiuto nel fornire i dati richiesti può comportare l'impossibilità di elaborare la richiesta di adesione al servizio SEDA da parte del Prestatore di Servizi di Pagamento richiedente.

È inoltre garantito, ai sensi del Regolamento n. 679/2016, il diritto di accesso ai suoi dati personali nonché quello di ottenere il loro aggiornamento, rettifica o cancellazione e, se vi è interesse, l'integrazione dei suoi dati personali.

Qualora ne ricorrano le condizioni, inoltre, è altresì garantito il diritto di limitazione del trattamento e di opposizione allo stesso e di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che ha fornito (c.d. diritto alla portabilità). Le richieste devono essere inviate all'ABI, Ufficio Sistemi di pagamento al seguente indirizzo e-mail: pg@abi.it.

La informiamo infine sul diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito <http://www.garanteprivacy.it>.

*** campi obbligatori**

Letta l'informativa, acconsento al trattamento dei dati personali

Istruzioni	Riferimenti PSP	Adesione/Variazione	Cancellazione				
<p>Ai fini dell'adesione compilare tutte le informazioni richieste. Ai fini della variazione prendere visione dei dati già forniti e modificare quelli desiderati.</p>							
<p>INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO SEDA</p>							
<p>1. Indicare il codice BIC utilizzato per la propria operatività nel servizio SEDA</p> <p>BIC (lunghezza fissa obbligatoria 11 caratteri) _____</p>							
<p>2. Indicare la modalità operativa (diretta o indiretta) di partecipazione al servizio SEDA</p> <p>Diretta <input type="checkbox"/> Indiretta <input type="checkbox"/></p>							
<p>3. Nel caso di adesione indiretta indicare la denominazione, il codice ABI ed il codice BIC del Tramite Operativo</p> <p>Denominazione_ ABI _____</p> <p>BIC (lunghezza fissa obbligatoria 11 caratteri) _____</p>							
<p>4. Indicare la denominazione, il codice ABI ed il codice BIC del Clearing Mechanism prescelto per la partecipazione al servizio SEDA</p> <p>Denominazione_____</p> <p>ABI _____</p> <p>BIC (lunghezza fissa obbligatoria 8 caratteri) _____</p>							
<p>5. Specificare a quale degli Schemi SEPA Direct Debit si partecipa alla data</p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">SEPA Direct Debit Core</td> <td style="width: 50%;">SEPA Direct Debit Core e B2B</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>				SEPA Direct Debit Core	SEPA Direct Debit Core e B2B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SEPA Direct Debit Core	SEPA Direct Debit Core e B2B						
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
<p>6. Indicare a quale modulo SEDA ("Base" o "Avanzato") si vuole aderire</p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Modulo "base"</td> <td style="width: 50%;">Modulo "Avanzato"</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>				Modulo "base"	Modulo "Avanzato"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modulo "base"	Modulo "Avanzato"						
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
<p>7. Indicare le coordinate IBAN del conto corrente utile ai PSP d'Allineamento per l'eventuale regolamento tardivo del corrispettivo tramite pagamento SEPA Credit Transfer.</p> <p>IBAN del PSP _____</p>							

